

2024년도 제6차 김포문화재단 직원채용 공고

재단법인 김포문화재단의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 10. 8.

재단법인 김포문화재단 대표이사



재단법인 김포문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 또한 인사 청탁 시 해당응시자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

1. 모집예정분야 및 인원

구분	분야	채용인원	직무내용	비고
합계		2명		
개방형 임기직 (2년)	미디어/행정	1명	• 미디어 장비 운영 등 • 영상·체험 콘텐츠 사업 기획 및 제작 운영 등	공무원 8급 상당(6급)
		1명	• 미디어 콘텐츠 전시 기획 및 운영 등 • 미디어 콘텐츠 교육 사업 기획 및 제작 운영 등	공무원 9급 상당(7급)

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

※ 지원자수가 채용인원 보다 적을 경우 시험을 시행하지 않을 수 있음.

2. 응시자격

□ 공통요건

- 지역·성별 제한 없음.(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 사람
- 김포문화재단 인사규정 제20조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

< 재단 인사규정 제 20조 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□ 자격요건 : 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람에 한함.

구 분	분 야	채용 인원	자 격 기 준	비고
개방형 임기직 (6급)	미디어 / 행정	1	1. 공무원 8급 이상 경력자 2. 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 지방공기업, 지방 출자출연기관의 동일직급에서 2년이상 경력 소지자 3. 각종 채용분야 등에서 실무경력 3년 이상인 자 4. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자 중 실무경력 1년 이상인 자	
개방형 임기직 (7급)		1	1. 공무원 9급 이상 경력자 2. 각종 채용분야 등에서 실무경력 1년 이상인 자 3. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자 4. 고졸이상의 학력소지자로서 실무경력 2년 이상인 자	

※관련분야

- 미디어 : 미디어센터, 미디어교육, 미디어 및 문화콘텐츠 정책, 언론 기관 및 단체, 방송 관련 기관 및 단체, 영화·영상 제작 및 배급 관련 기관 및 단체 등의 관련학과 또는 실무 업무 경력을 의미함.
- 행 정 : 경영, 행정 등의 관련학과 또는 실무업무 경력을 의미함.

※ 자격요건 기준일 : 공고일 전일

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입증명서로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.

□ 우대사항

- 국가유공자 등 취업 지원 대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 직접 확인 후 입사지원 시 증빙서류 제출

구 분	관련 근거	가산점 및 부가점수	비고
국가유공자 등 취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 대한 우대	서류 및 면접시험 각 전형별 만점의 5%, 10%	보훈처/보훈지청에서 발급한 증명서 제출
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 대한 우대	서류 및 면접시험 각 전형별 만점의 5%	장애인증명서 제출

- ※ 취업지원대상자 및 장애인 가산점 적용은 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함.
- ※ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 모집분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음.
- ※ 가산점 대상자의 전형별 점수가 만점의 40%미만인 경우 가산점을 적용하지 않음.
- ※ 장애인의 경우 업무수행이 가능해야 함.
- ※ 가산점의 경우 중복으로 반영되지 않으며 가장 높은 가산점 1개만 적용

3. 심사기준 및 전형일정

□ 심사기준

구분		평가기준					
1차 전형	서류심사	○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 및 자기소개서의 충실성 등 서류심사					
		구분	지원동기	서류의 충실성	직무경험 및 자격	조직적합성	
		점수(100점)	25	25	30	20	
		○ 합격기준 : 고점순으로 5배수 이내 합격자 선정. 합계 평균 60점 이하는 불합격.					
2차 전형	면접시험	○ 심사대상 : 서류심사 합격자					
		○ 심사내용					
		구분	정신자세	전문지식	논리성	성실성	발전가능성
		점수(25점)	5	5	5	5	5
최종합격자 발표		○ 면접심사 점수 합산 평균 최고점 획득자 선발 ○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음					

□ 전형일정

전형단계	주요내용 및 일정	비고
채용공고	○ 공고일자 : 2024. 10. 8(화) ~ 10. 18.(금) ○ 시, 재단 홈페이지 및 채용전문사이트 등	
응시원서 접수	○ 접수일자 : 2024. 10. 14(월) ~ 10. 18.(금) 18:00까지 도착분에 한함 ○ 접수방법 : 이메일 접수 (recruit@gcf.or.kr)	
서류합격자 발표	○ 발표일자 : 2024. 10. 24.(목) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재	
면접심사 (발표면접)	○ 심사일자 : 2024. 10. 31.(목) 예정 ○ 심사장소 : 서류합격자 결과 발표 시 공고	
최종합격자 발표	○ 발표일자 : 2024. 11. 5.(화) 예정 ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 및 개별연락	

- ※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 홈페이지 및 개별연락을 통해 공지 예정
- ※ 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고
- ※ 결격사유 조치는 합격자 발표 후 진행되며, 결격사유 발생시 합격은 취소됨.

4. 근무조건

□ 근무내용

구분	분야	내용	비고
개방형 임기직(2년)	미디어/행정	▶ 1일 8시간, 주5일, 주40시간 근무	공무원 8급 상당
		▶ 1일 8시간, 주5일, 주40시간 근무	공무원 9급 상당

※ 근무하는 시설의 운영특성상, '토요일 및 국.공휴일'에 근무할 수 있음.

□ 보수수준

- 호봉제(재단 보수규정 적용)

□ 신분보장

- 계약기간 : 2년 ※ 단, 임용기간 중 정년(만60세) 도래 시 우선 적용

□ 기타조건 : 미기재된 사항은 김포문화재단 제규정에 따름

5. 제출서류

- 접수기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 10. 18.(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 접수방법 : 온라인시스템 접수 / recruit@gcf.or.kr
- 입사지원자 제출서류 목록

제출시기	제출서류 목록		비고
서류접수	1. 입사지원서 2. 자기소개서 3. 경력 및 경험기술서 4. 취업지원대상자 및 장애인증명서 ※ 가점대상자의 경우 증빙서류 제출 필수		이메일 접수 (recruit@gcf.or.kr) 재단지정 양식 사용
면접 시험당일	○ 본인 신분증 지참 (주민등록증, 운전면허증, 여권)		
면접시험 시 제출서류	필수	1. 주민등록 초본 1부 (상세히, 병역사항 포함) 2. 관련 분야 경력증명서 1부 3. 기본증명서(주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템) 4. 건강보험 자격득실확인서 1부 5. 개인정보 제공동의서 1부 (재단 양식)	
	해당자	1. 서류에 기재된 자격증, 면허증 사본(원본 별도 확인) 2. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 원본 3. 취업지원 대상자 및 장애인증명서 원본 4. 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 원본	

※ 각종 증명서와 서류는 서류 제출일 기준 3개월 이내 발급한 것에 한하여 인정

○ 서류전형 제출 시

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 경력사항은 근무지의 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경우의 경력만 기재하시기 바랍니다. (일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음)
- 응시원서는 본인 서명 및 스캔 후 파일을 하나로 합쳐서 pdf 파일 제출
 - (파일예시) 개방형임기직_6급_홍길동
 - **본인 서명이 기재되지 않은 경우 서류 접수 불가**
- 제출 서류의 보완이 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

○ 면접전형 제출 시

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출한 경우에는 지원서에 허위 사실을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리함.
- ‘입사지원서’에 기재된 「자격증(원본지참) 및 직무관련 경력증명서」 제출
 - ※ ‘경력증명서’ 제출시, 「근무기간, 사업장/근무부서, 직위/직급, 직무명, 소재지 등」 기재된 사항만 인정되며 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처)이 있어야 함.
- 주민등록초본(병역사항 및 주소지 이동이력 포함) 제출.

6. 응시자 유의사항

□ 응시원서 작성 시 유의사항

- 문항별 200자 미만 작성, 단순문장 반복, 기관명 오타 등 응시서류의 불성실 기재 시 서류평가 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 직·간접적으로 ‘학교명, 가족관계, 성별, 나이, 출신지역 등’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 주소지, 생년월일, 성별, 사진 등 편견요인에 대한 개인인적정보를 평가위원에게 제공하지 않습니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 입력한 내용으로 서류전형을 실시하고 1차 서류전형 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 사실파악을 위하여 증빙서류 등 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위기재사항이 발견된 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으나, ‘입사지원서 등’ 작성 시 유의하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 기타 유의사항

- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- “공공기관 채용비리 후속조치”관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계하고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다. (첨부 서식3 참조)

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과(공무원채용신체검사기준) 및 제출된 서류에 기재된 내용(학력, 경력, 자격 등)이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용 절차 진행시 서류누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원보다 적거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일 전에 김포시청 및 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원보다 적을 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다.
- 채용관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 이의신청이 있을 경우 「채용시험 이의신청서」(첨부 서식2 참조)를 작성하시어 기간 내 담당자 이메일(recruit@gcf.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 김포문화재단 경영시설팀 (031-999-3921)으로 문의하시기 바랍니다.